

管理者とメンバーを入れ替える場合



管理者

このマークのページは
現在の管理者(後任メンバー)が
おこなってください



メンバー

このマークのページは
現在のメンバー(後任管理者)が
おこなってください



1. NJSSにログインし、「詳細設定」から「メンバーの管理・削除」を選択します。

The screenshot shows the NJSS web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: マイページ, 入札案件管理, 詳細設定 (highlighted with a red box and a circled '1'), and ヘルプ. The main content area displays a list of cases. The first case is 'システム 開発' with a status of '絞り込み条件を一括設定'. Below it, statistics are shown: 登録者 (input field), 案件数 (すべて 44586 件), 新着24h (0 件), 受付中 (2 件), 落札結果 (33816 件), and 応札結果 (1139 件). A '案件ダウンロード' button is present. The second case is '印刷 デザイン' with a status of '---'. Its statistics are: 登録者 (input field), 案件数 (すべて 5678 件), 新着24h (0 件), 受付中 (0 件), 落札結果 (3129 件), and 応札結果 (850 件). A '案件ダウンロード' button is also present. The third case is 'データ 入力' with a status of '---'. Its statistics are: 登録者 (input field), 案件数 (すべて 17063 件), 新着24h (0 件), 受付中 (0 件), 落札結果 (12579 件), and 応札結果 (2450 件). A '案件ダウンロード' button is also present. On the right side of the interface, a sidebar menu is visible with the following items: メール設定 (落札企業通知メール, メール受信・各種設定), 基本情報設定 (会社情報, ユーザー情報, 入札実績, 利用情報), and メンバー設定 (メンバーの管理・削除 (highlighted with a red box and a circled '2'), メンバーの追加).



2. 後任管理者となるメンバーの右横のゴミ箱マークをクリックし、いったん削除します。

入札案件 例) 清掃、管理、派遣 など 検索履歴 | 詳細検索

メンバーの管理・削除

ご利用状況 5 / 5 人

ご利用人数が上限に達しています。
追加をご希望の場合は、その旨 [問い合わせフォーム](#) よりご連絡ください。

名前	メールアドレス	権限
	@uluru.jp	管理者
	@uluru.jp	メンバー ①
	@uluru.jp	メンバー
	@uluru.jp	メンバー
	@uluru.jp	招待中

入札案件検索条件設定

- キーワード
- 絞り込み条件

メール設定

- 落札企業通知メール
- メール受信・各種設定

基本情報設定

- 会社情報
- ユーザー情報
- 入札実績

※削除されたアカウントが登録された設定情報(キーワード / 案件管理)は
管理者アカウントへ情報が引き継がれます。



管理者

3.「詳細設定」から「ユーザー情報」をクリックします。

The screenshot displays the NJSS management interface. On the left sidebar, the '詳細設定' (Detailed Settings) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. A red line connects this menu item to the 'ユーザー情報' (User Information) menu item in the right sidebar, which is also highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area shows a list of system categories with their respective statistics and download buttons.

システム	登録者	案件数	新着24h	受付中	落札結果	応札結果	アクション
システム 開発	[登録者]	すべて 44586 件	新着24h 0 件	受付中 2 件	落札結果 33816 件	応札結果 1139 件	案件ダウンロード
印刷 デザイン	[登録者]	すべて 5678 件	新着24h 0 件	受付中 0 件	落札結果 3129 件	応札結果 850 件	案件ダウンロード
データ 入力	[登録者]	すべて 17063 件	新着24h 0 件	受付中 0 件	落札結果 12579 件	応札結果 2450 件	案件ダウンロード



4. 氏名を後任管理者に変更し、「登録する」をクリックします。

ユーザー情報設定

①

氏名 必須

ふりがな

部署

役職

電話番号 ※直通電話番号（携帯電話など）

②

入札案件管理
詳細設定
ヘルプ

キーワード
絞り込み条件

メール設定
落札企業通知メール
メール受信・各種設定

基本情報設定
会社情報
ユーザー情報
入札実績
利用情報

メンバー設定



5. 右上のお名前をクリックし「メールアドレスの変更」からメールアドレスを入力の上「変更する」を押します。

後任の



The screenshot displays the NISS user interface. The top navigation bar features the NISS logo, a dropdown menu for '入札案件' (Bidding cases) with the example '例) 清掃、管理、派遣 など', a search icon, and a search history link. The user profile icon in the top right is circled with a red box and labeled '1'. A dropdown menu is open, showing the user's name, email address, and company ID, with 'メールアドレスの変更' (Change email address) highlighted by a red box and labeled '2'. The main content area shows a list of cases, with the '入札案件管理' (Bidding case management) section highlighted. The 'メールアドレスの変更' (Change email address) form is shown, with the 'メールアドレス' (Email address) field containing a red box and labeled '3'. The '変更する' (Change) button is highlighted by a red box and labeled '4'. The sidebar menu includes 'マイページ' (My page), '入札案件管理' (Bidding case management), '詳細設定' (Detailed settings), and 'ヘルプ' (Help). The right sidebar contains '入札案件検索条件設定' (Bidding case search condition settings) with 'キーワード' (Keywords) and '絞り込み条件' (Filtering conditions), 'メール設定' (Email settings) with '落札企業通知メール' (Bidding company notification email) and 'メール受信・各種設定' (Email reception and various settings), and '基本情報設定' (Basic information settings).



メンバー
(後任管理者)

6. メールが変更されたメールアドレス宛に配信されますので、URLをクリックします。

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●●様

NJSS 運営事務局よりメールアドレス変更確認のお知らせ

以下のページにアクセスしメールアドレスの変更手続き完了後は、変更されたメールアドレスを利用し、ログイン

手続き完了URL:

<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/login/?token=qqD-HjaIMP5dZWXSmbWwHCNRtO9KT5u9qv>

※ 上記URLの有効期間は2時間です。
2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、再度致します。

メールアドレスの変更URL
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/editMailaddress>

※メールアドレス変更確認をされた覚えがない方へ...
本メールに覚えがない場合、メールアドレスを間違えて大変お手数ではございますが、下記の連絡先までご連絡
す。
お気づきの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : https://www.njss.info/contacts/

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

NJSS
入札情報速報サービス

メールアドレスの変更が完了しました。
変更したメールアドレスでログインを行って下さい。

NJSS
入札情報速報サービス

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

※件名:「[NJSS] メールアドレス変更のご確認」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。

※前任者からパスワードを引き継いでいる場合はこのままログインのうえ、手順 9.にお進みください。
パスワードが引き継がれていない場合は、パスワードをリセットする必要があります。
次ページへお進みください。



メンバー
(後任管理者)

7. 「パスワードを忘れた方はこちら」からメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックします。

NJSS
入札情報速報サービス

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

① [パスワードを忘れた方はこちら](#)

NJSS
入札情報速報サービス

パスワードを忘れた方へ

ご登録いただいたメールアドレスを入力してください。
パスワードの再設定画面のURLを送信いたします。

②
@uluru.jp

③

[ログイン画面へ戻る](#)

NJSS
入札情報速報サービス

送信完了

ご入力いただいたメールアドレスに、パスワード再設定画面のURLを記載したメールを送信いたしました。
URLの有効期限は、メールが到着してから2時間です。
2時間以内にアクセスいただけなかった場合は、再度お手続きをお願いいたします。



メンバー
(後任管理者)

8. 配信されるメールのURLからパスワードを設定、 「送信する」をクリックし、ログインします。

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●● 様

NJSS 運営事務局よりパスワード再発行のお知らせです。

以下のページよりパスワード再発行の手続きを行い、
今後はログインするようにしてください。

① <https://rev-kamuy-client.njss.info/users/resetPassword/VdrVtqpavM3e9Dle6SZMldB1Ph4QAxgw>
※上記URLの有効期間は2時間です。

2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、
致します。
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/remindPassword>

なお、このメールに覚えがない場合、他の方がメール
入力された可能性があります。パスワードを変更された
のでご安心ください。

お気付きの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : <https://www.njss.info/contacts/>

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

NJSS
パスワード再発行

パスワードの再設定

設定したい新しいパスワードを入力してください。

② 新しいパスワード 必須

③ パスワード再入力 必須

④ [送信する](#)

NJSS
パスワード再発行

設定完了しました

新しいパスワードが設定されました。
ログインページから新しいパスワードでログインしてください。

[ログインページへ](#)

※件名:「[NJSS]パスワード再発行のお知らせ」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。



メンバー
(後任管理者)

9. 「詳細設定」をクリックし、「メンバーの追加」から後任のメンバーのメールアドレスを入力し「招待」を押します。

入札案件 | 例) 清掃、管理、派遣 など | 検索履歴 | 詳細検索 | 高樋 詩織

マイページ | 入札案件管理 | **①** 詳細設定 | ヘルプ

メンバーの管理・削除

ご利用状況 4 / 5 人

招待できるメンバーは自分と同じドメイン (@以降) の方に限ります。

メールアドレス **③** 必須

メッセージ

入札情報速報サービス (NJSS) へご招待いたします。是非ともご活用ください。

④ 招待する

メール設定

- 落札企業通知メール
- メール受信・各種設定

基本情報設定

- 会社情報
- ユーザー情報
- 入札実績
- 利用情報

メンバー設定

- メンバーの管理・削除
- ②** メンバーの追加



10. 招待メールが配信されますので、URLからパスワードを設定し、ログインできたら完了です。

入札情報速報サービス

NJSS 運営事務局よりユーザー登録のご案内です
株式会社○○○○ ●●●●さんからNJSSへの招待状が届きました！

こんにちは、NJSS運営事務局です。
株式会社○○○○ ●●●●さんからあなたに
入札情報速報サービス『NJSS』への招待状が届いています。
① 以下のURLから登録を完了させてください。
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/inviteForm/?token=BN7eNGJGLjUqpJdn1YrIBVGqItfHtOTbhurYB0Ws4boKvc>

●●●●様からのメッセージ
入札情報速報サービス (NJSS) へご招待いたします。是非ともご活用ください。

| NJSS(入札情報速報サービス)ってなに？

WEB上に入札情報を掲載している7698機関以上の官公庁のサイトから入札情報や公募情報、入札結果を人力で収集しております。(一部プロ収集した情報はデータベース化しており、NJSSで一括検索が可能です。企業様にとって官公庁の入札情報をチェックするのは非常に手間とコストのかかる作業ですが、NJSSでは条件検索等の機能により収集コストを削減することが可能となります。また、圧倒的な情報量により案件の取りこぼしを大幅に減少します。

※招待メッセージの相手に覚えがない方へ・・・
招待メッセージの相手に覚えがない場合、メールアドレスを間違えて送信されている可能性があります。大変お手数ですが下記の連絡先までご連絡いただきますようお願い申し上げます。
お気付きの点やご意見・ご要望がございましたら、ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : https://www.njss.info/contacts/

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

招待フォーム

貴方のメールアドレス dev_njss+20210622_32699@uluru.jp

② 氏名 必須

③ パスワード 必須

④ パスワード確認用 必須

※ [NJSS会員利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#)を確認、同意のうえ「登録する」ボタンを押してください。

⑤

※登録が完了されましたら、招待した人 / された人にそれぞれ完了の旨、メールで通知がなされます。

NJSSにメンバー登録されていない方が 後任管理者の場合



管理者

このマークのページは
現在の管理者が
おこなってください



後任管理者

このマークのページは
後任管理者が
おこなってください



管理者

1. NJSSにログインし、「詳細設定」から「ユーザー情報」を選択します。

The screenshot displays the NJSS web application interface. The top navigation bar includes the NJSS logo, a dropdown menu for '入札案件' (Bidding Cases) with the example '清掃、管理、派遣 など' (Cleaning, Management, Dispatch, etc.), a search icon, and a search history link '検索履歴 | 詳細検索'. The user profile icon is visible in the top right corner.

The left sidebar contains the following navigation items:

- マイページ (My Page)
- 入札案件管理 (Bidding Case Management)
- ① 詳細設定 (Detailed Settings) - highlighted with a red box and a red circle with the number 1.
- ヘルプ (Help)

The main content area shows a notification for '2021.06.14 サービス障害復旧のお知らせ' (2021.06.14 Service Disruption Recovery Notice) with a link to 'お知らせ一覧を見る' (View Notice List).

The main content area is divided into three sections, each representing a system category:

- システム 開発** (System Development): Includes a button for '絞り込み条件を一括設定' (Set all filter conditions) and a button for 'キーワードを一括削除' (Delete all keywords). Statistics: 登録者 (Registered Users), 案件数 (Total Cases: 44586), 新着24h (New in 24h: 0), 受付中 (In Progress: 2), 落札結果 (Bid Results: 33816), 応札結果 (Response Results: 1139). A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.
- 印刷 デザイン** (Printing Design): Statistics: 登録者 (Registered Users), 案件数 (Total Cases: 5678), 新着24h (New in 24h: 0), 受付中 (In Progress: 0), 落札結果 (Bid Results: 3129), 応札結果 (Response Results: 850). A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.
- データ 入力** (Data Entry): Statistics: 登録者 (Registered Users), 案件数 (Total Cases: 17063), 新着24h (New in 24h: 0), 受付中 (In Progress: 0), 落札結果 (Bid Results: 12579), 応札結果 (Response Results: 2450). A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.

The right sidebar contains the following settings options:

- メール設定 (Email Settings): Includes '落札企業通知メール' (Bid Company Notification Email) and 'メール受信・各種設定' (Email Reception / Various Settings).
- 基本情報設定 (Basic Information Settings): Includes '会社情報' (Company Information) and '② ユーザー情報' (User Information) - highlighted with a red box and a red circle with the number 2.
- 入札実績 (Bidding Results)
- 利用情報 (Usage Information)
- メンバー設定 (Member Settings): Includes 'メンバーの管理・削除' (Member Management / Deletion) and 'メンバーの追加' (Member Addition).



2. 氏名を後任管理者に変更し、「登録する」をクリックします。

ユーザー情報設定

① 氏名 必須

ふりがな 例) うるるたろう

部署 例) マーケティング部

役職 例) 部長

電話番号 例) 0312345678 ※直通電話番号 (携帯電話など)

②

入札案件管理
詳細設定
ヘルプ

キーワード
絞り込み条件

メール設定
落札企業通知メール
メール受信・各種設定

基本情報設定
会社情報
ユーザー情報
入札実績
利用情報

メンバー設定



管理者

3. 右上のお名前をクリックし「メールアドレスの変更」からメールアドレスを入力の上「変更する」を押します。

後任の

The screenshot illustrates the steps to change an email address in the NJSS system. It shows the user profile dropdown menu (1), the 'メールアドレスの変更' link (2), the email address input field (3), and the '変更する' button (4).



4. メールが変更されたメールアドレス宛に配信されますので、URLをクリックします。

メンバー
(後任管理者)

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●●様

NJSS 運営事務局よりメールアドレス変更確認のお知らせ

以下のページにアクセスしメールアドレスの変更手続き完了後は、変更されたメールアドレスを利用し、ログイン

手続き完了URL:

<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/login/?token=qqD-HjaIMP5dZWXSmbwHCNRtO9KT5u9qv>

※ 上記URLの有効期間は2時間です。
2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、再度致します。

メールアドレスの変更URL
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/editMailaddress>

※メールアドレス変更確認をされた覚えがない方へ...
本メールに覚えがない場合、メールアドレスを間違えて大変お手数ではございますが、下記の連絡先までご連絡
す。
お気づきの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : https://www.njss.info/contacts/

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

 NJSS
入札情報速報サービス

 メールアドレスの変更が完了しました。
変更したメールアドレスでログインを行って下さい。

 NJSS
入札情報速報サービス

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

※件名：「[NJSS] メールアドレス変更のご確認」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。

※前任者からパスワードを引き継いでいる場合は
このままログインしてください。
パスワードが引き継がれていない場合は、
パスワードをリセットする必要があります。
次ページへお進みください。



メンバー
(後任管理者)

5. 「パスワードを忘れた方はこちら」からメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックします。



メンバー
(後任管理者)

6. 配信されるメールのURLからパスワードを設定、「送信する」をクリックし、ログインします。

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●●様

NJSS 運営事務局よりパスワード再発行のお知らせ

以下のページよりパスワード再発行の手続きを行い、
今後はログインするようにしてください。

① <https://rev-kamuy-client.njss.info/users/resetPassword/VdrVtqpavM3e9Dle6S7MldB1Ph4QAxgw>
※上記URLの有効期間は2時間です。

2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、
致します。
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/remindPassword>

なお、このメールに覚えがない場合、他の方がメール
入力された可能性があります。パスワードを変更され
るのでご安心ください。

お気付きの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : <https://www.njss.info/contacts/>

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

パスワードの再設定

設定したい新しいパスワードを入力してください。

② 新しいパスワード 必須

③ パスワード再入力 必須

④ 送信する

設定完了しました

新しいパスワードが設定されました。
ログインページから新しいパスワードでログインしてください。

ログインページへ

※件名:「[NJSS]パスワード再発行のお知らせ」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。

既にNJSSにメンバー登録されている方が 後任管理者の場合



管理者

このマークのページは
現在の管理者が
おこなってください



後任管理者

このマークのページは
後任管理者(現メンバー)が
おこなってください



1. NJSSにログインし、「詳細設定」から「メンバーの管理・削除」を選択します。

The screenshot shows the NJSS administrator interface. On the left, a navigation menu includes 'マイページ', '入札案件管理', '詳細設定' (highlighted with a red box and circled '1'), and 'ヘルプ'. The main content area displays a list of projects with summary statistics and action buttons. On the right, a sidebar menu includes 'メール設定', '基本情報設定', and 'メンバー設定' (where 'メンバーの管理・削除' is highlighted with a red box and circled '2').

システム	開発	印刷	デザイン	データ	入力
登録者	<input type="text"/>	登録者	<input type="text"/>	登録者	<input type="text"/>
案件数	すべて <u>44586</u> 件	すべて <u>5678</u> 件	すべて <u>17063</u> 件	すべて <u>44586</u> 件	すべて <u>5678</u> 件
新着24h	<u>0</u> 件	新着24h <u>0</u> 件	新着24h <u>0</u> 件	新着24h <u>0</u> 件	新着24h <u>0</u> 件
受付中	<u>2</u> 件	受付中 <u>0</u> 件	受付中 <u>0</u> 件	受付中 <u>0</u> 件	受付中 <u>0</u> 件
落札結果	<u>33816</u> 件	落札結果 <u>3129</u> 件	落札結果 <u>12579</u> 件	落札結果 <u>33816</u> 件	落札結果 <u>12579</u> 件
応札結果	<u>1139</u> 件	応札結果 <u>850</u> 件	応札結果 <u>2450</u> 件	応札結果 <u>1139</u> 件	応札結果 <u>2450</u> 件
操作	案件ダウンロード	案件ダウンロード	案件ダウンロード	案件ダウンロード	案件ダウンロード



2. 後任のメンバーアカウントを削除します。 (削除した情報は後ほど管理者情報に上書きます。)



入札案件 例) 清掃、管理、派遣 など 検索履歴 | 詳細検索

メンバーの管理・削除

ご利用状況 5 / 5 人

ご利用人数が上限に達しています。
追加をご希望の場合は、その旨 [問い合わせフォーム](#) よりご連絡ください。

名前	メールアドレス	権限
	@uluru.jp	管理者
	@uluru.jp	メンバー ① 
	@uluru.jp	メンバー 
	@uluru.jp	メンバー 
	@uluru.jp	招待中 

入札案件検索条件設定

- キーワード
- 絞り込み条件

メール設定

- 落札企業通知メール
- メール受信・各種設定

基本情報設定

- 会社情報
- ユーザー情報
- 入札実績

※削除されたアカウントが登録された設定情報(キーワード / 案件管理)は
管理者アカウントへ情報が引き継がれます。



3.「詳細設定」をクリックし、「ユーザー情報」を選択します。

The screenshot shows the NJSS administrator interface. At the top, there's a header with the NJSS logo, a dropdown menu for '入札案件' (Bidding Cases) with a search bar, and a user profile icon. Below the header, there's a notification for '2021.06.14 サービス障害復旧のお知らせ' (2021.06.14 Service Disruption Recovery Notice). The main content area is divided into three sections, each representing a system category:

- システム 開発** (System Development): Includes buttons for '絞り込み条件を一括設定' (Set all filter conditions) and 'キーワードを一括削除' (Delete all keywords). Statistics: 44586 cases (all), 0 new in 24h, 2 in progress, 33816 closed, 1139 responses. A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.
- 印刷 デザイン** (Printing Design): Statistics: 5678 cases (all), 0 new in 24h, 0 in progress, 3129 closed, 850 responses. A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.
- データ 入力** (Data Entry): Statistics: 17063 cases (all), 0 new in 24h, 0 in progress, 12579 closed, 2450 responses. A '案件ダウンロード' (Download Cases) button is present.

The right sidebar contains various settings categories:

- メール設定 (Email Settings): Includes '落札企業通知メール' (Bidding company notification email) and 'メール受信・各種設定' (Email reception and various settings).
- 基本情報設定 (Basic Information Settings): Includes '会社情報' (Company information) and 'ユーザー情報' (User information), which is highlighted with a red box and a circled '2'.
- 入札実績 (Bidding Results)
- 利用情報 (Usage Information)
- メンバー設定 (Member Settings): Includes 'メンバーの管理・削除' (Member management and deletion) and 'メンバーの追加' (Add members).



4. 氏名を後任管理者に変更し、「登録する」をクリックします。

ユーザー情報設定

③ 氏名 必須

ふりがな

部署

役職

電話番号 ※直通電話番号（携帯電話など）

④

入札案件管理
詳細設定
ヘルプ

キーワード
絞り込み条件

メール設定
落札企業通知メール
メール受信・各種設定

基本情報設定
会社情報
ユーザー情報
入札実績
利用情報

メンバー設定



5. 右上のお名前をクリックし「メールアドレスの変更」からメールアドレスを入力の上「変更する」を押します。

後任の



The screenshot illustrates the NJSS user interface for changing an email address. The top navigation bar includes the NJSS logo, a search bar with the text '入札案件' and '例) 清掃、管理、派遣 など', and a user profile dropdown menu. The sidebar on the left contains navigation icons for 'マイページ', '入札案件管理', and '詳細設定'. The main content area shows a notification for 'サービス障害復旧のお知らせ' and a '入札案件管理' section. A modal window titled 'メールアドレスの変更' is open, featuring a text input field for the email address and an orange '変更する' button. Red callout boxes with numbers 1 through 4 highlight the user profile dropdown, the 'メールアドレスの変更' link, the email input field, and the '変更する' button respectively.



メンバー
(後任管理者)

6. メールが変更されたメールアドレス宛に配信されますので、URLをクリックします。

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●●様

NJSS 運営事務局よりメールアドレス変更確認のお知らせ

以下のページにアクセスしメールアドレスの変更手続き完了後は、変更されたメールアドレスを利用し、ログイン

手続き完了URL:

<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/login/?token=qqD-HjaIMP5dZWXSmbwHCNRtO9KT5u9qv>

※ 上記URLの有効期間は2時間です。
2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、再度致します。

メールアドレスの変更URL
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/editMailaddress>

※メールアドレス変更確認をされた覚えがない方へ...
本メールに覚えがない場合、メールアドレスを間違えて大変お手数ではございますが、下記の連絡先までご連絡
す。
お気づきの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : https://www.njss.info/contacts/

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

NJSS
入札情報速報サービス

メールアドレスの変更が完了しました。
変更したメールアドレスでログインを行ってください。

メールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス

パスワード

※件名:「[NJSS] メールアドレス変更のご確認」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。

※前任者からパスワードを引き継いでいる場合はこのままログインしてください。
パスワードが引き継がれていない場合は、パスワードをリセットする必要があります。
次ページへお進みください。



メンバー
(後任管理者)

7. 「パスワードを忘れた方はこちら」からメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックします。



メンバー
(後任管理者)

8. 配信されるメールのURLからパスワードを設定、「送信する」をクリックし、ログインします。

入 | 札 | 情 | 報 | 速 | 報 | サ | ー | ビ | ス |

株式会社○○○○ ●●●●様

NJSS 運営事務局よりパスワード再発行のお知らせです。

以下のページよりパスワード再発行の手続きを行い、
今後はログインするようにしてください。

① <https://rev-kamuy-client.njss.info/users/resetPassword/VdrVtqpavM3e9Dle6S7MldB1Ph4QAxgw>
※上記URLの有効期間は2時間です。

2時間以内にアクセスしていただけなかった場合は、
致します。
<https://rev-kamuy-client.njss.info/users/remindPassword>

なお、このメールに覚えがない場合、他の方がメール
入力された可能性があります。パスワードを変更された
のでご安心ください。

お気付きの点やご意見・ご要望がございましたら、
ご連絡くださいますようお願い申し上げます。

■ お問い合わせ
NJSSサポート窓口
TEL : 03-6221-3063MAIL : info@njss.info
URL : <https://www.njss.info/contacts/>

運営：株式会社うるる
東京都中央区晴海3丁目12-1 KDX晴海ビル9F
(C)ULURU

パスワードの再設定

設定したい新しいパスワードを入力してください。

② 新しいパスワード 必須

③ パスワード再入力 必須

④ 送信する

設定完了しました

新しいパスワードが設定されました。
ログインページから新しいパスワードでログインしてください。

ログインページへ

※件名:「[NJSS]パスワード再発行のお知らせ」
※手続きURLの有効期間は2時間ですのでご注意ください。
2時間経過された場合は前ページからやり直してください。