

# 1. 各種設定

# メンバー設定

①詳細設定をクリックします。

②メンバー設定の中からメンバーの追加をクリックします。

③招待したいメンバーのメールアドレスとメッセージを入力します。

※招待できるメンバーは管理者と同じドメインの方に限ります。

入力後、招待するをクリックすると、NJSSから対象者へメールが送信され、その方は仮登録状態となります。

招待する

The screenshot shows the 'メンバーの管理・削除' (Member Management & Deletion) page. On the left sidebar, '詳細設定' (Detailed Settings) is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a table of members with columns for '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), '権限' (Permissions), and '招待中' (Invited). The member '主婦丸夫' (Mrs. Maruo) is highlighted with a red box and a circled '3'. The '権限' column for this member shows '管理者' (Administrator) and a trash icon, which is highlighted with a red box and a circled '4'. On the right sidebar, 'メンバーの管理・削除' (Member Management & Deletion) is highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom of the page, a red box with a circled '5' contains the message '削除が完了しました' (Deletion is complete).

名前	メールアドレス	権限	招待中
入札田太郎丸	njss_1@uluru.jp		
主婦丸夫	njss_2@uluru.jp	管理者	メンバー
招待者	njss_3@uluru.jp		招待中

- ① 詳細設定をクリックします。
- ② メンバー設定の中からメンバーの管理・削除をクリックします。
- ③ メンバーの名前とメールアドレスを確認します。
- ④ 削除対象メンバーのゴミ箱ボタンをクリックします。
- ⑤ 削除が完了すると、メッセージが表示されます。

※IDを削除すると、そのIDにて登録されたキーワード・案件絞り込みの条件設定・案件管理などの情報は管理者の方に紐づく仕様となります。

A close-up of the '詳細設定' (Detailed Settings) menu item in the left sidebar, highlighted with a red box and a circled '1'.

A close-up of the 'メンバーの管理・削除' (Member Management & Deletion) menu item in the right sidebar, highlighted with a red box and a circled '2'.

A confirmation message box at the bottom of the page, highlighted with a red box and a circled '5'. The message reads: '削除が完了しました' (Deletion is complete).

# 基本情報設定

会社情報設定

社名

ふりがな

郵便番号

都道府県

住所

建物・番地

電話番号

FAX番号

URL

基本情報設定

- キーワード
- 取り込み条件
- メール設定
  - 着札企業通知メール
  - メール受信、各種設定
- 情報設定
  - 会社情報**
  - ユーザー情報
  - 入札実績
  - 利用情報
- メンバー設定
  - メンバーの管理・削除
  - メンバーの追加

- ① 詳細設定をクリックします。
- ② 基本情報設定の中から会社情報をクリックします。
- ③ 会社情報の設定ができます。

以下の情報は必須項目です。

- ・社名
- ・都道府県
- ・住所
- ・建物・番地
- ・電話番号

必須項目入力の上、一番下の登録するボタンをクリックし登録完了です。

登録する



① 詳細設定

③ ユーザー情報設定

氏名

ふりがな

部署

役職

電話番号  ※直通電話番号(携帯電話など)

登録する

基本情報設定

- ② ユーザー情報
- 会社情報
- 入札実績
- 利用情報

- ① 詳細設定をクリックします。
- ② 基本情報設定の中からユーザー情報をクリックします。
- ③ 入力完了後登録するをクリックし、設定・変更完了となります。

登録する

項目は下記となります。

氏名 ※必須

ふりがな

部署

役職

電話番号



- ① 詳細設定をクリックします。
- ② 基本情報設定の中から入札実績をクリックします。
- ③ 入力完了後登録するをクリックし、設定・変更完了となります。

登録する

初資格取得日

初入札参加日

入札回数

落札回数

入札金額(下限額～上限額)



① 詳細設定

② 利用情報

利用情報	
契約日	2008.08.01
契約終了日	2037.12.31

基本セット	
ID数 (ユーザー数)	100

有料オプション	
検索・条件設定	
キーワード	5000
入札管理設定	
案件	60000
ダウンロード機能	
キーワード別	162ヶ月
企業別	240
機関別	120

有料オプションの詳細は、こちら

- ① 詳細設定をクリックします。
- ② 基本情報設定の中から利用情報をクリックします。
- ③ 利用情報が確認できます。

## 基本セット

ID数(ユーザー数)

## 有料オプション

キーワード上限数

案件管理上限数

キーワード別: CSVダウンロード可能期間

企業別: 企業別案件情報の CSVダウンロード契約回数

期間別: 期間別案件情報の CSVダウンロード契約回数

① 詳細設定

② 利用情報

# メールアドレス・パスワード変更

The screenshot shows the NJSS user interface. At the top right, the user profile icon for '入札田太郎丸' is visible. A dropdown menu is open, showing options: 'メールアドレスの変更' (Change email address), 'パスワードの変更' (Change password), 'お問い合わせ' (Contact us), 'ヘルプ' (Help), and 'ログアウト' (Logout). A red circle with the number '1' highlights the 'メールアドレスの変更' option. The main dashboard displays various statistics: '進行中の案件' (5,529 cases), '気になる案件' (1,025 cases), and '登録中のキーワードの案件状況' (Registered keyword case status) with sub-items like '新着24h案件' (New arrivals 24h cases), '受付中案件' (Cases in progress), and '入札結果あり案件' (Cases with bid results, 516,165 cases). A '案件情報の一括ダウンロード' (Batch download of case information) button is also present.



The screenshot shows the 'メールアドレスの変更' (Change email address) form. A red circle with the number '2' highlights the 'メールアドレス' (Email address) input field, which is marked as '必須' (Required). Below the input field is an orange '変更する' (Change) button.

①画面右上のアイコン (氏名)をクリック後、メールアドレスの変更をクリックします。

②新しいメールアドレスを入力の上、変更するボタンをクリックし変更完了となります。



The screenshot shows the NJSS user interface. At the top left is the NJSS logo and navigation menu. The main area displays '入札案件管理' (Bid Case Management) with statistics: 5,529 cases in progress, 1,025 cases of interest, and 516,165 cases with bid results. A dropdown menu for the user '入札田太郎丸' is open, with 'パスワードの変更' (Change Password) highlighted by a red circle with the number 1.

①画面右上のアイコン (氏名)をクリック後、パスワードの変更をクリックします。

②現パスワード、新パスワード、新パスワード (確認用)を入力の上、登録するボタンをクリックすると変更完了となります。

登録する

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) form. It contains three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード (確認用)' (New Password (Confirmation)). Each field has a '必須' (Required) label. Below the fields is an orange '登録する' (Register) button. A red circle with the number 2 highlights the entire form area.