9. 案件管理



│案件管理>案件管理・お気に入りの追加方法

| B = 71 x - 3 | すべて (16.925,276) 新着24h (0) 受付中 (2,393) 受付終了 (16.918,450) 落札結果 (13,472,935) 応札結果 (| 3,203,264) 案件登録が新しい順 3, |
|-------------------------------|--|---|
| 入札案件管理 | | |
| 詳細設定 ア ヘルブ | 一般競争入札 2021.06.11 - 2021.07.02 信基砂第1-4号 高知県雨量観測施設等通信機器改修委託業務 高知県庁 高知県 広知県 住様者 密 その他資料 密 | 管理中一覧に追加済み 🔗 |
| | 一般競争入札 2021.06.07 - 2021.06.24 ★ 工機械(丸のこ盤(ジャンピングクロスカットソー))1式 酸車県序 ※ 0 3日 | 1 気になる家件に追加 🔗 |
| | | 2 |
| 入札情報 | | 案件管理に追加 印 ③ 気になる案件に追加 |
| | · <u>般競争入札</u> 公示日 2021.06.07 | |
| * | 工機械(丸のこ盤(ジャンピングクロスカットソー))1式 | |
| 岐阜 | 県/岐阜県庁 ∟■ | |
| 入札資格 岐阜県 | 入札参加資格 種類不明 ランク不明 | |
| | | |





│案件管理>気になる案件一覧画面



①左のメニューバーから「気になる案件」を選択します。
 ②気になる案件が表示されます。
 ・登録日・登録者・案件名・発注機関・入札日
 ③「管理中一覧」に追加することができます。



④気になる案件から案件を削除することができます。



⑤案件管理を並び替えることができます。
・登録日が新しい順(デフォルト)
・登録日が古い順
・入札日が新しい順
・入札日が古い順

| 登録日が新しい順 | |
|----------|--|
| 登録日が古い順 | |
| 入札日が新しい順 | |
| 入札日が古い順 | |



│案件管理>気になる案件一覧>絞り込みメニュー



①管理中の気になる案件を案件名で検索することができます。
 ※OR、NOT検索を行うことはできません。
 ②ユーザ(担当者)で絞り込むことができます。
 ③選択した全ての条件を満たすように絞り込みが行われます。
 「この条件で絞り込む」をクリックしないと絞り込みが行われません。



│案件管理>管理中一覧画面



①方のメニューバーから「管理中一覧」を選択します。 ②案件管理の下記ステータス毎に絞り込みをすることができます。 ·進行中 •検討中 •終了 ・すべて ③管理している案件が表示されます。 ·案件名 ·発注機関 • 扣 当 者 案件の担当者(デフォルトは案件管理に追加したユーザー) ·直近予定日 タスクの締切日など、案件に紐づく予定日が表示されます。 ·入札日 ④案件に登録したタグが表示されます。(p.88参照) ⑤案件管理から案件を削除することができます。 ⑥案件管理を並び替えることができます。 ・案件管理追加が新しい順(デフォルト) 案件管理追加が新しい順 案件管理追加が古い順 案件管理追加が古い順 ・直近予定日が新しい順 直近予定日が新しい順 直近予定日が古い順 入札日が新しい順 入札日が新しい順 入札日が古い順 入札日が古い順

| 20 | ^{說明会日} 19.12.02 | _{資料公布日} 2019.12.18 | 资料等提出日 2020.12.26 | مروری میں میں میں میں میں میں میں میں میں می |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| 6 | Google. | | (2)入札説明書(施工追へ野 ランプ改築工事(その2)R(| F值型)(R372野村河高BP 河高 01.11.ppt [PPT:339K] |
| 0 | <u>入札説明書・誓約事項・競争</u> (PDF:339K] | 8加資格確認申請書 | 英務契約書(案) [D00:339 | |
| 案件概要 | 工事概要 【土工】 探別・盛土・乐語 (注意工) 建築規模構造 (請登工) 通後規模構造 (請登工) 福祉 (第合防護権工) 第石 (外表工) 領決, 利10m (例造物徴点工) 1式 (次設定1 モノレール連携 (交通管理工) 誘導警備員: | ・ 理戻 1,150 mi 工 360 mi ㎡ 80 人 | | |
| 案件領考 | 企画提案書の提出期限 平) プレゼンテーションの実施 | 成27年5月22日 平成27年5月28日(予定) | | |
| 説明会日 2019.12.02 | 資料交付日 資料等提出 2019.12.18 2020.12.26 | 日 入札日 2021.01.13 | タスクを追加 🕒 | 応札・落相 |
| 期日 タスク担当者 進捗 タスクメモ | 2019.12.02 (水) —:— f ① 未設定 未設定 未設定 | | | 編集する |
| | | このタスクを完了 | して次のタスクに移る | |

案件管理に追加した管理中の案件の詳細をご覧いただけます。

①詳細な画面が表示されます。

②ユーザー自身で作成した案件の場合のみ、編集画面への遷移ボタンが 表示されます。

③管理中の案件に紐づくタスクが表示されます。

④管理中の案件に紐づくメッセージが表示されます。





案件詳細の状態がサイドバーに表示されます。 ■サイドバーの項目 ①管理中案件のステータスが表示されます。(p.87参照) ②管理中案件の担当者が表示されます。 ③管理中案件のタグが表示されます。(p.88参照) ④管理中の案件に紐づくファイルが表示されます。(p.89参照) ⑤管理中案件の原価計算が表示されます。(p.90参照) ⑥管理中案件のメモが表示されます。 ※次画面より各項目の詳細をご説明します。



│案件管理 > 案件管理詳細画面 > サイドバーメニュー> ステータス&案件担当者



| ①ステータスの変更 | |
|--------------|-----------------------|
| 管理中の案件のステータス | スを編集することができます。 |
| 進行中 | |
| 検討中 | |
| 終了 | |
| ②案件担当者の変更 | |
| 管理中の案件の案件担当者 | 皆を変更することができます。 |
| ※家姓坦当考の変更けその | の家姓を登録 たっ ― ぜ―土 くけ管 |

※案件担当者の変更はその案件を登録したユーザーもしくは管理者 IDをお 持ちの方が可能です。





│案件管理 > 案件管理詳細画面 > サイドパーメニュー> ファイル管理

| ファイル 提出用資料.pdf | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|
| 社内検討資料.doc | | |
| 手動アップロードエリア(一度に | :10ファイルまでドラ | ッグ&ドロップできます) |
| | | |
| | | ファイルをアップロード 土 |
| URL | | |
| 項目名 Google | URL | https:/www.google.com |
| 項目名 | URL | |
| | URL | |
| 項目名 | | |
| 項目名 | | 項目を追加 🕂 |

①ファイルの編集画面

管理中の案件のファイルを編集することができます。 ②案件資料のアップロードができます。 アップロードできるファイル個数:150個 アップロードできるファイルの容量:35MBまで ③案件資料の資料名とURLを入力 URLIにはURL形式の入力のみを受け付けます。



│案件管理 > 案件管理詳細画面 > サイドバー > 原価計算

| 1 原価計算 | | Ø |
|--------|------|---------------------|
| 項目名 | 金額 | e e |
| 項目名 | 金額 | в |
| 項目名 | 金額 | 円 項目を追加 ① |
| | 追加する | |
| | | |

①原価計算の編集画面

管理中の案件の原価計算項目を編集することができます。



│案件管理> 案件管理詳細画面> タスク



①案件に紐づく日程がタスクとして登録されます。
 ②タスクを追加することができます。
 ③落札・応札結果を編集することができます。
 ④落札・応札結果が表示されます。
 ⑤落札・応札結果の編集画面へ遷移します。
 ⑥案件の管理を終了します。





|案件管理 > 案件管理詳細画面 > タスクの追加

| 資料交付日 資料等损 2021.04.21 2021.06 | 出日 入札日 511 2021.06.29 | | タスクを追加 🕂 | 落札・応札結果 |
|---|--------------------------|-------|----------|-----------|
| タイトル 必須 | 入札説明会 | | | |
| 期日 必須 | 2021 ~ 年 7 ~ 月 | 1 ~ 日 | | |
| | | | | |
| タスク担当者 必須 | Ⅲ太郎 | ~ | | |
| 進捗 | | ~ | | |
| タスクメモ | 補足やメモの記入 | | | |
| | 6 | 登録する | | 1 |

①タスクのタイトルを入力します。※必須
 ②期日を入力します。※必須
 ③タスクの担当者を入力します。※必須
 ④進捗を入力します。
 ・未着手
 ・準備中
 ・準備済み
 ・完了

⑤タスクのメモを入力します。

⑥全ての必須項目を入力すると、「編集するボタン」が「登録するボタン」に 変わり登録ができるようになります。





│案件管理 > 案件管理詳細画面 > 落札·応札結果編集画面

| 資料交付日 資料等提出日 入札日 2021.04.21 2021.06.11 2021.06.29 | | タスクを追入 |
|--|---|--------|
| 落札・応札結果 | | |
| 応札日時 🛛 🖉 2021 🗸 年 7 🗸 月 | 1 🗸 日 | |
| > 時 > 分 | | |
| ③ タスク担当者 <u>②</u> 理 Ⅲ太郎 | | |
| はれステータス | , in the second s | |
| 応札金額 | ۳ | |
| 落札日 | | |
| 落札企業名 | | |
| 6 落札金額 | | |
| メモ: 補足やメモの記入 | | ĥ |
| | 編集する | |

①落札・応札結果を編集する画面です。
 ②応札日時を入力します。
 ③タスク担当者を入力します。
 ④応札ステータスを入力します。
 ・応札無し
 ・応札中
 ・落札
 ・失注
 ⑤応札金額を入力します。
 ⑥メモを入力します。





①落札結果の編集について。

・NJSS上に登録されている案件の場合

落札結果を編集することは出来ず、NJSSのデータが表示されます。

・ユーザーが独自で追加した案件の場合

案件編集画面の落札情報を入力すると表示されます。

②案件編集画面の落札結果編集箇所について。

落札日、落札会社名、落札金額を入力します。







| 训花子 | 私が月曜日に対応します。 | 2021.06.08 22:54 | | |
|------|---------------|------------------|---|--|
| 辺太郎 | 仕様書は誰が対応しますか? | 2021-06-08 22:5 | 4 | |
| 3 | | | | |
| メッセー | ージを入力 | | | |

①ユーザー自身が送信したメッセージは背景色が濃く表示されます。
 ②他メンバーが送信したメッセージを閲覧することができます。
 ③メッセージを入力して送信することができます。

※案件管理の画面でのみご確認が可能です。メールなどは配信されません。



┃案件管理>新規案件登録

| 创建 | | | | |
|---|------------|------------|---|--|
| 2 *#* 23 | 案件名 | | | |
| | 機開名 | | | |
| 機関都道府県 | | | | |
| All But | | | | |
| 富件公示日 | 2021.01.01 | | | |
| 入札日程 | 説明会日程 | 2021.01.01 | ※ 各入札日徑を設定すると、案件評価のタスクが自動的に追加されます。 | |
| | 資料等交付日 | | | |
| | 資料等提出日 | | | |
| | 入札日 | 2021.01.01 | | |
| 資料 | URL | 資料名を記入 | URLを記入 | |
| ® | ファイル | 手動アップロードエ | 現日を追加 エリア(一度に10ファイルまでドラッグ&ドロップできます) ファイルをアップロート | |
| 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 2 | | | | |
| 2/1-24 | 補足やメモ | の記入 | | |
| | | | 登録する | |

NJSSに掲載が無い、ユーザー独自の案件を登録をすることができる画面で す。 ※ユーザー独自で登録した案件は NJSSデータベースに反映されません。 ①案件名を入力します。 ※必須 ②機関名を入力します。 ③機関都道府県を入力します。 ④入札形式を入力します。 ⑤案件公示日を入力します。 ⑥入札日程を入力します。※入札日程を入力すると、案件詳細のタスクが自 動的に追加されます。 ·説明会日程 資料等交付日 ·資料等提出日 ·入札日 ⑦案件資料の資料名とURLを入力します。 URLにはURL形式の入力のみを受け付けます。 ⑧案件資料のアップロードができます。 アップロードできるファイル個数: 150 = ファイルと資料の合計 アップロードできるファイルの容量: 35MBまで ⑨案件概要を入力します。 ⑩案件備考を入力。 ①案件を登録します。 登録する





このページでは「案件のタスク」が確認できます。
 カレンダーを月ごとに変更することができます。
 その日に期限があるタスクが表示されます。
 他〇〇件をクリックすると、全てのタスクを確認することができます。







③編集が完了したら「タグを編集しました」と表示されます。

閉じる



アラート設定

検討中の案件はアラートメールの対象外になります。

| (| アラートメール受信設 💿 受信する 🔿 受信しない 定 | |
|---|--|---|
| C | アラートメール受信対 ● 会社全体の案件・タスク 〇 自分が担当になっている案件・タスクのな | み |
| E | ◎ 案件に関するアラートメール受信 🛛 落札 🗹 中止 🗹 不調 🗹 訂正公告 区分 | |
| (| メスク締切日アラートメール受信 ■ 1日前 ■ 3日前 ■ 7日前 日付 | |

②アラートメールの受信設定を行えます。
 ②アラートメール受信対象を選択できます。

・会社全体の案件・タスク 案件管理に登録したすべての案件のアラートメールが配信されます。

・ご自身が担当になっている案件・タスクのみ

案件管理に登録された案件の中で、ご自身が担当になっている案件のア ラートメールが配信されます。

③案件に関するアラートメールの受信区分を選択できます。

例)落札:案件管理に登録した案件に対し、落札情報が NJSSに登録された翌 日の朝にアラートメールが配信されます。

④タスク締切日アラートメールの配信タイミングを選択できます。



案件管理 > CSVダウンロード

| 入札案件 ♥ 例)清掃、管理、測測など | ٩ | <u> 秋末履歴</u> 詳細検索 | 入札田太郎丸 ~ |
|--|-----------|---------------------|-------------------------|
| 管理中一覧 | | ()- | 案件管理の一括ダウンロード 土 |
| 進行中 (95,922) 統計中 (5,922) 終了 (85,922) すべて (12,998,531) | | | 案件管理追加が新しい順 🤤 |
| 案件名 | 発注機関 | 担当者 | 直近予定日 入札日 |
| チャレンジショップ棟地中熱利用設備整備工事(その1) | 大飯郡おおい町役場 | | 2020.10.15 2020.10.15 📷 |
| ECU(Electronic Control Unit)間通信のテストベッド 1式 | 交通安全環境研究所 | | 2020.10.19 2020.10.20 📷 |
| 名古屋駅駅前広場(東側)の再整備に伴うイベントの企画運営業務委託(プロボーザル方式) | 名古屋市役所 | | 2020.11.02 2020.11.02 📷 |
| ■ <u>タスク未設定の案件</u> | 四国地方整備局 | | 2020.10.02 2020.10.02 📷 |



①案件管理をしている案件情報を CSV形式でダウンロードすることができます。

※案件管理している全ての案件がダウンロード対象です。

②CSVの生成に時間がかかるため、CSVの生成が完了されましたら、完了 通知メールが送信されます。

